



Manual do
Estágio/TCE

Sumário

- 1. O QUE É ESTÁGIO?
- 2. QUEM PODE REALIZAR O ESTÁGIO?
- 3. POSSO PERMANECER NO ESTÁGIO APÓS FORMADO?
- 4. ESTAGIÁRIO TEM DIREITO A FÉRIAS?
- 5. QUAIS AS MODALIDADES DE ESTÁGIO?
- 6. QUAL DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA INICIAR O ESTÁGIO?
- 7. EXISTE TEMPO MÁXIMO PARA ESTÁGIO?
- 8. QUAL A QUANTIDADE DE HORAS DA DISCIPLINA DE ESTÁGIO?
- 9. POSSO RESCINDIR MEU ESTÁGIO A HORA QUE QUISE? E A EMPRESA TAMBÉM?
- 10. JÁ TRABALHO NA ÁREA, POSSO ISENTAR O ESTÁGIO OBRIGATÓRIO?
- 11. EXISTE ESTÁGIO VOLUNTÁRIO OU ESTÁGIO EAD?
- 12. ONDE POSSO BUSCAR UM ESTÁGIO?
- 13. COMO SABER AS EMPRESAS CONVENIADAS?
- 14. O QUE É CARTA DE APRESENTAÇÃO DE ESTÁGIO?
- 15. REQUISITOS PARA SER ESTAGIÁRIO
- OBRIGAÇÕES DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO E EMPRESA NA LEI DE ESTÁGIO
- DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA FAZER ESTÁGIO
- PASSO A PASSO ABERTURA DE REQUERIMENTO ESTÁGIO
- VISÃO DO ALUNO

1. O QUE É ESTÁGIO?

De acordo com a Lei Federal de Estágio 11.788/08, o estágio é um ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho. O aluno pode realizar mais de um estágio simultaneamente, desde que a carga horária total não ultrapasse 6 horas diárias e 30 horas semanais.

2. QUEM PODE REALIZAR O ESTÁGIO?

- Todos os alunos que estejam academicamente matriculados e frequentando a Instituição de ensino.
- Dentro do Ibmec significa que deve estar com renovação válida, alocado em uma turma de alunos, e com aceite de contrato realizado.

3. POSSO PERMANECER NO ESTÁGIO APÓS FORMADO?

Não é possível estagiar após formado, pois o estágio é uma atividade acadêmica supervisionada. Apenas estudantes com matrícula acadêmica ativa e frequentando a Instituição de Ensino podem estagiar.

4. ESTAGIÁRIO TEM DIREITO A FÉRIAS?

Estagiário tem direito a recesso (remunerado quando houver bolsa), de 30 dias a cada 12 meses e de forma proporcional em casos de estágio com duração inferior a 12 meses. O ideal é que o recesso seja realizado no período de férias da faculdade.

5. QUAIS AS MODALIDADES DE ESTÁGIO?

Estágio Obrigatório

É aquele definido no projeto do curso.

- A realização do estágio é obrigatória, e sua carga horária é um requisito para a aprovação e obtenção do diploma.
- É realizada quando o aluno está matriculado na disciplina de estágio supervisionado.
- A concessão de bolsa pelo empregador ou qualquer outra forma de pagamento (contraprestação) é opcional.
- O seguro de acidentes pessoais é previsto em lei, no caso de estágio obrigatório é de responsabilidade da Instituição de ensino.

Estágio Não Obrigatório

É aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória.

- Pode ser realizado ao longo do curso.
- A concessão de bolsa ou qualquer outra forma de pagamento (contraprestação) é obrigatória, assim como o vale transporte.
- O seguro de acidentes pessoais é previsto em lei, no caso de estágio não obrigatório é de responsabilidade da empresa concedente do estágio.

6. QUAL DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA INICIAR O ESTÁGIO?

Independente da modalidade do estágio, para que ele tenha validade legal, é necessário o termo de compromisso de estágio, que deve ser obrigatoriamente assinado: (1) pela empresa concedente do estágio, (2) pelo aluno e (3) pela Instituição de ensino.

Para coletar assinatura da instituição, o aluno precisa abrir o **Requerimento de estágio no campus virtual (SIA)**.

7. EXISTE TEMPO MÁXIMO PARA ESTÁGIO?

- De acordo com a Lei do estágio, o tempo máximo para o estagiário permanecer na mesma empresa são de 2 anos, exceto para portadores de necessidades especiais, que é indeterminado;
- A limitação de carga horária diária de estágio, são no máximo 6h/dia, totalizando 30h/semana.
- Apenas para os estágios obrigatórios, o contrato deverá ser dentro do semestre letivo, ou seja, enquanto o aluno estiver matriculado na disciplina. O contrato de estágio não pode ultrapassar o tempo da disciplina.

8. QUAL A QUANTIDADE DE HORAS DA DISCIPLINA DE ESTÁGIO?

O aluno precisa verificar na estrutura acadêmica curricular, com o professor da disciplina ou coordenador de curso.

9. POSSO RESCINDIR MEU ESTÁGIO A HORA QUE QUISER? E A EMPRESA TAMBÉM?

Sim, o Termo de Compromisso de Estágio (TCE) pode ser rescindido unilateralmente pelas partes e a qualquer momento, sem gerar nenhum tipo de ônus para as partes (empresa concedente, instituição de ensino e aluno).

10. JÁ TRABALHO NA ÁREA, POSSO ISENTAR O ESTÁGIO OBRIGATÓRIO?

De acordo com a Lei do estágio, o aluno que está matriculado na disciplina de estágio supervisionado deverá realizar o estágio obrigatório, ou seja, deve cumprir com o estágio independentemente de trabalhar na área. **Para maiores informações, consultar o professor da disciplina de estágio ou coordenador de curso.**

11. EXISTE ESTÁGIO VOLUNTÁRIO OU ESTÁGIO EAD?

Não, existem apenas duas modalidades de estágio, que são o estágio obrigatório e não obrigatório.

12. ONDE POSSO BUSCAR UM ESTÁGIO?

O Ibmec possui um portal de vagas exclusivo, com as melhores oportunidades. Encontre vagas de estágio no **Ibmec Vagas**: jobzi.com/edu/ibmecvagas

O processo de buscar uma vaga estágio também é importante para o crescimento profissional do aluno.

13. COMO SABER AS EMPRESAS CONVENIADAS?

É necessário verificar diretamente com as unidades.

14. O QUE É CARTA DE APRESENTAÇÃO DE ESTÁGIO?

É um documento que a empresa solicita como comprovação de que o aluno está regularmente matriculado.

No Ibmec, o aluno deve abrir um requerimento no Sistema Acadêmico (S.I.A) para solicitar uma declaração de estágio ou de matrícula. Na declaração de estágio, o período informado pode ser diferente do que o aluno considera estar cursando, pois o sistema leva em conta o período acadêmico e não o cronológico.

Por exemplo, se o aluno acredita estar no 3º período, mas a declaração indica o 1º período, isso ocorre porque ele ainda tem disciplinas pendentes do 1º período, e o sistema entende que ele está formalmente vinculado a esse período. Normalmente, essa diferença não invalida a carta de apresentação para as empresas.

Além disso, dentro do Acervo da disciplina de estágio, o aluno tem acesso a um modelo de Carta de Apresentação.

15. REQUISITOS PARA SER ESTAGIÁRIO

OBRIGATÓRIO:

- Matrícula acadêmica regular na IES
- Termo de Compromisso assinado e carimbado pela IES e concedente, assinado pelo aluno
- Segurado contra acidentes pessoais
- Sem conflito com o horário de atividades práticas e/ou outro estágio vigente

PROFISSIONAIS LIBERAIS

- A lei permite que profissionais liberais registrados em seus conselhos concedam estágio.

Obrigações

da Instituição de Ensino e Empresa na Lei de Estágio

DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

- Assinar e arquivar o Termo de Compromisso.
- Pagar o seguro de alunos em estágio obrigatório.
- Avaliar as instalações onde o aluno vai estagiar.
- Indicar professor orientador de estágio.
- Informar o calendário de provas para as empresas.
- Comunicar à empresa, alunos trancados, transferidos e formados.
- Exigir do aluno o relatório semestral assinado pelo orientador e empresa.

DAS EMPRESAS

- Assinar e cumprir as atividades estabelecidas no Termo de Compromisso.
- Pagar o seguro de acidentes pessoais para estágio não obrigatório.
- Pagar bolsa e auxílio transporte para estágio não obrigatório.
- Pagar recesso remunerado proporcional ao tempo de estágio do aluno em estágio não obrigatório.
- Definir um supervisor de estágio na Empresa.
- Exigir do aluno o relatório de avaliação de estágio.



Documentação

Necessária para Fazer Estágio

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO – TCE, deve constar obrigatoriamente as seguintes informações:

- Dados do aluno, os da empresa e os da unidade Ibmec;
- Horário de estágio – máximo de 6h por dia ou 30h semanais;
- Data de início e fim do estágio – o aluno só pode estagiar no máximo 2 anos na mesma empresa;
- Número do seguro – o seguro de acidentes pessoais é obrigatório;
- Valor da bolsa – obrigatório para estágios não obrigatórios;
- Valor do auxílio transporte (para estágios não obrigatórios);
- Dados do supervisor técnico e responsável legal da empresa;
- Nome e assinatura do professor orientador da IES;
- Plano de atividades – são as tarefas que serão realizadas no estágio;
- Colher assinaturas da empresa/aluno/IES nas 3 (três) cópias do Termo;

O TCE deverá ser assinado/carimbado pelas partes.

O aluno deverá abrir o requerimento: ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO ESTÁGIO - IBMEC em Atendimento > Requerimento> Novo> Categoria Estágio> ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO ESTÁGIO - IBMEC> Selecionar a opção desejada > anexar os arquivos.



Passo a passo abertura de Requerimento Estágio

1. O aluno deverá abrir o requerimento: **ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO ESTÁGIO - IBMEC** em Atendimento > Requerimento> Novo> **Categoria Estágio> ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO ESTÁGIO - IBMEC> Selecionar a opção desejada > anexar os arquivos.**

1. Acessar o Campus Virtual - SIA;
2. Clicar em “Atendimento”;
3. Clicar em “Requerimento”;
4. Clicar em “Novo”;
5. Escolher “Estágio”;
6. Escolher > **ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO ESTÁGIO - IBMEC**
7. Selecione o tipo de documento;
8. Descreva a solicitação
9. Anexe os arquivos com assinatura do (a) aluno (a) e empresa. Se o seu contrato é assinatura online, por favor informar o link na descrição do requerimento.
10. Confirme a solicitação.

O TCE deverá ser assinado/carimbado pelas partes.

The image shows three screenshots of the IBMEC system interface. The top screenshot shows the 'Novo Requerimento' page with the 'Categoria Requerimento' dropdown set to 'ESTAGIO' and the title 'ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO ESTÁGIO - IBMEC'. The middle screenshot shows the same page with the 'Categoria Requerimento' dropdown expanded, listing various document types such as 'MONOGRAFIA/TCC/COLAÇÃO/DIPLOMA', 'MATRÍCULA/TRANSFERÊNCIA', and 'ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO ESTÁGIO - IBMEC'. The bottom screenshot shows the 'Novo Requerimento' form with fields for 'Requerente', 'Matrícula', 'Tipo do requerimento', 'Descrição', 'Data de abertura', and 'Data provável da solução'. The 'Tipo de documento' dropdown is expanded, showing options like 'Relatório de Atividades', 'Acordo de Cooperação para a Concessão de Estágio', and 'Termo de Rescisão'.

Passo a passo abertura de Requerimento Estágio

Preencha corretamente a documentação e garanta todas as assinaturas necessárias. O modelo de documentação está disponível no link indicado no requerimento.

Para acessá-lo, basta copiar e colar o endereço no navegador; o download será iniciado automaticamente.

🏠 / Novo Requerimento

Tipo do requerimento ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO ESTÁGIO - IBMEC	Descrição REQUERIMENTO DE ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO DE ESTÁGIO. PARA SEGUIR COM O ATENDIMENTO ENVIE OS SEGUINTE DOCUMENTOS: RELATÓRIO DE ATIVIDADES, ACORDO DE COOPERAÇÃO, TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (OBRIGATORIO OU NÃO OBRIGATORIO) COM O PLANO DE ATIVIDADES, E, SE NECESSÁRIO, TERMOS ADITIVO E DE RESCISÃO. Acesse o link abaixo para baixar os modelos de documentos necessários para o estágio: https://dlv1kp8opafsrk.cloudfront.net/ibmec/2025/estagio/ESTAGIOIBMEC2025-MODELOS.zip
Dicas Preencha todas as informações solicitadas no documento de estágio, revise e digitalize uma via. O arquivo deve ser enviado no formato PDF. A via digitalizada deve estar completamente preenchida e assinada por todas as partes envolvidas.	Provável solução 7 dias úteis

Cancelar **Abrir**



Aluno deverá realizar o download dos documentos para preenchimento **ESTAGIOIBMEC2025-MODELOS.zip**

- Nome
- ACOMPANHAMENTOESTAGIO
- AvaliacaodeDesempenho
- LeideEstagio
- RelatorioFinalCLTSOCIO
- TCETERMOCOMPROMISSODEESTA...
- TermoAditivodeEstagio
- TermodeRescisao



Visão do aluno

Ambas as versões, tanto a solicitada quanto a assinada pela IES, estará disponível para download em requerimento/consulta.

The screenshot displays the IBMEC student portal interface. At the top left is the IBMEC logo. On the right, there are notification and user profile icons. The main content area is titled 'Consulta de Requerimentos' and features a search bar. Below the search bar is a table listing requirements. The first row is highlighted with a red box. To the right of the table is a detailed view of the selected requirement, showing its title, date, and a timeline of events. A red arrow points from the highlighted row in the table to the detailed view. In the top right corner of the detailed view, there is a red dashed box containing a notification icon with the number '2' and a document icon. Below this, a 'Lista de arquivos enviados' (List of sent files) section shows two documents: 'ACOMPANHAMENTOESTAGIO.doc' and 'ACOMPANHAMENTOESTAGIO as...'. At the bottom right of the detailed view, there is a blue button labeled 'Iniciar atendimento'.

Número	Data de Abertura	Status
37704708	04/02/2025	FINALIZADO
Atendimento Solicitado	Canal de abertura	
ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO ESTÁGIO - IBMEC	SIA	
37139031	04/10/2024	FINALIZADO
Atendimento Solicitado	Canal de abertura	
ASSINAR TERMO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO	SIA	
36852849	22/08/2024	FINALIZADO
Atendimento Solicitado	Canal de abertura	
ANALISAR DISCIPLINA NA SALA DE AULA VIRTUAL IBMEC	SIA	
36623964	25/07/2024	FINALIZADO
Atendimento Solicitado	Canal de abertura	
DECL. MATRÍCULA	SIA	

Requerente: Data de abertura: 04/02/2025
Nº do protocolo:

ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO ESTÁGIO - IBMEC

Texto fundamentação:
Tipo de documento: Relatório de Atividades
Observação: TESTE Segue documentação para validação
[Ver mais...](#)

04/02/2025 - FINALIZADO

ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO ESTÁGIO - IBMEC

Texto fundamentação:
Tipo de documento: Relatório de Atividades
Observação: TESTE Segue documentação para validação
[Ver mais...](#)

04/02/2025 - EM ANDAMENTO

Lista de arquivos enviados

Arquivo:
ACOMPANHAMENTOESTAGIO.doc
ACOMPANHAMENTOESTAGIO as...

Iniciar atendimento





 /ibmec

 ibmec

 @ibmec_oficial

 @ibmec

ibmec.br